**在线招聘系统**

**管理员操作手册**

说明: 说明: rj

福建榕基软件股份有限公司

版权所有©2013

**说 明**

本文档将介绍在线招聘的管理员的操作步骤。主要关注如何发布文章到前端展示的效果。如需进一步了解相关详尽的信息，欢迎致电索要相关文档。

本手册将服务于：

* 合作伙伴的技术人员
* 合作伙伴的销售人员
* 企业技术用户

衷心的希望我们的产品能够对您有所帮助，并能为您解决实际问题。您的成功是我们的成功！

**® Copyright 1993-2013 by Fujian RongJi Software Co.，Ltd**

**目 录**

[第一章 登陆后台 4](#_Toc376870783)

[1.1 登录后台 4](#_Toc376870784)

[第二章 管理人员操作 6](#_Toc376870785)

[**2.1 简历查询及审核项** 6](#_Toc376870787)

[**2.2 导出简历** 7](#_Toc376870788)

[第三章 系统切换 8](#_Toc376870789)

1. **登陆后台**

## 登录后台

打开浏览器，在地址栏上输入http://218.5.76.47:8080/dfish\_sso/，访问后台对网站内容进行维护。输入账号密码登陆后台。

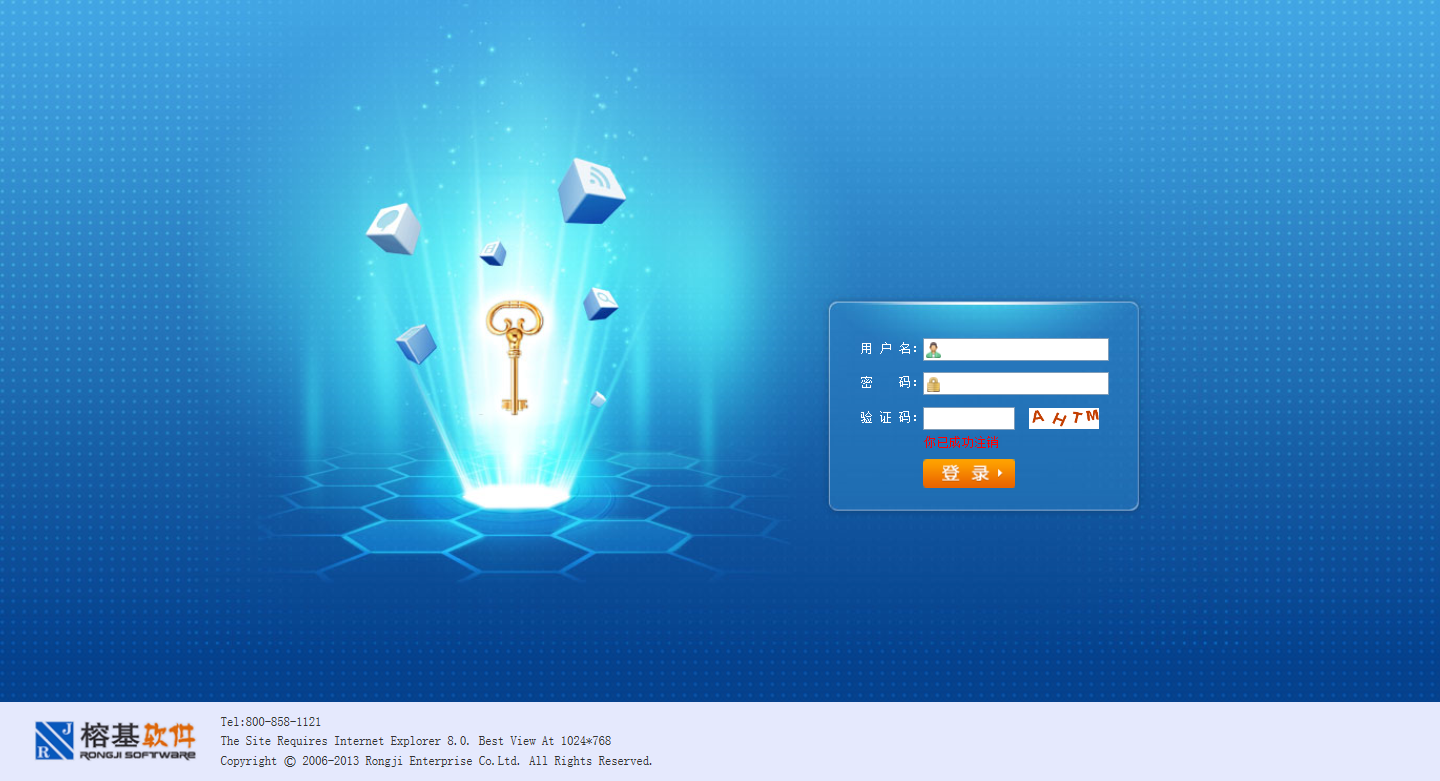


图1-1 系统登陆界面

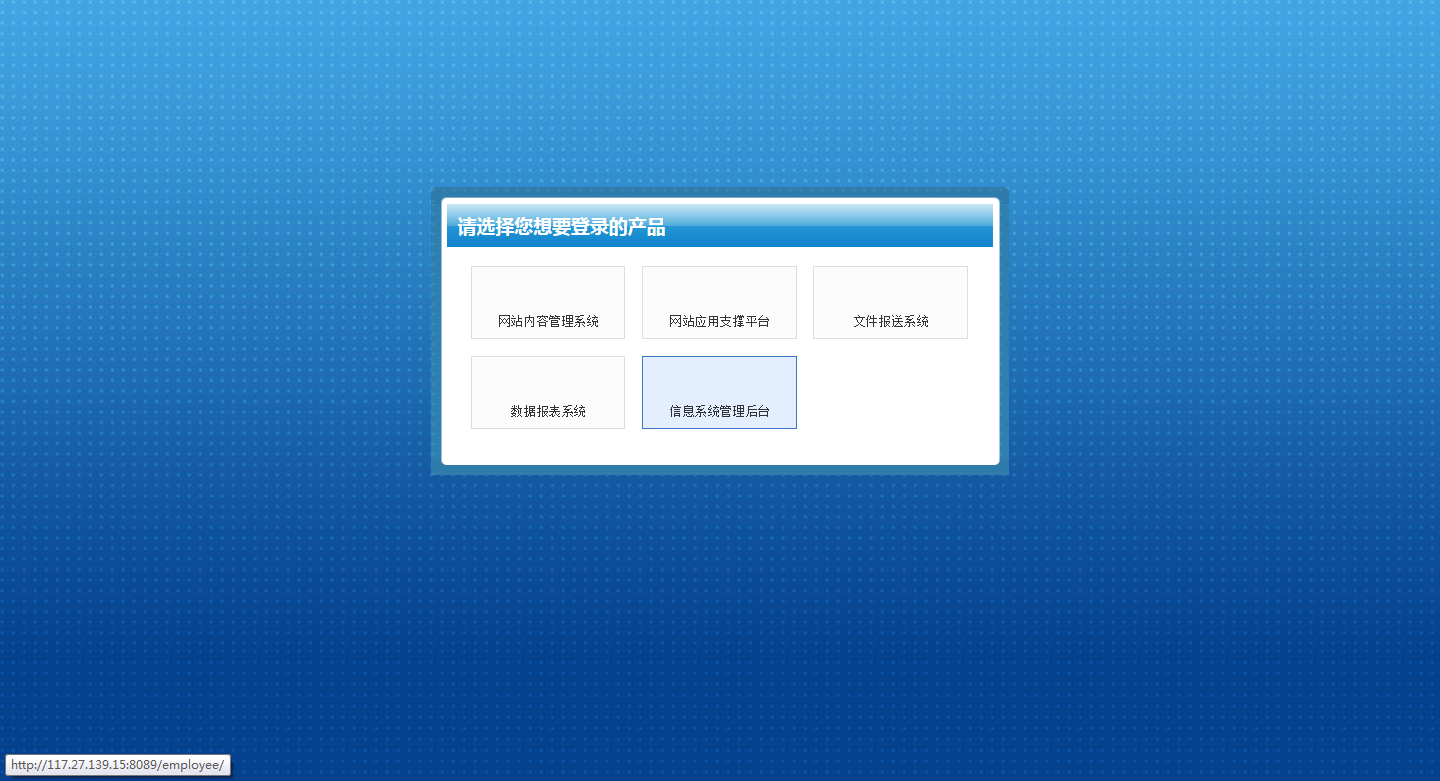


图1-2 目标系统选择界面

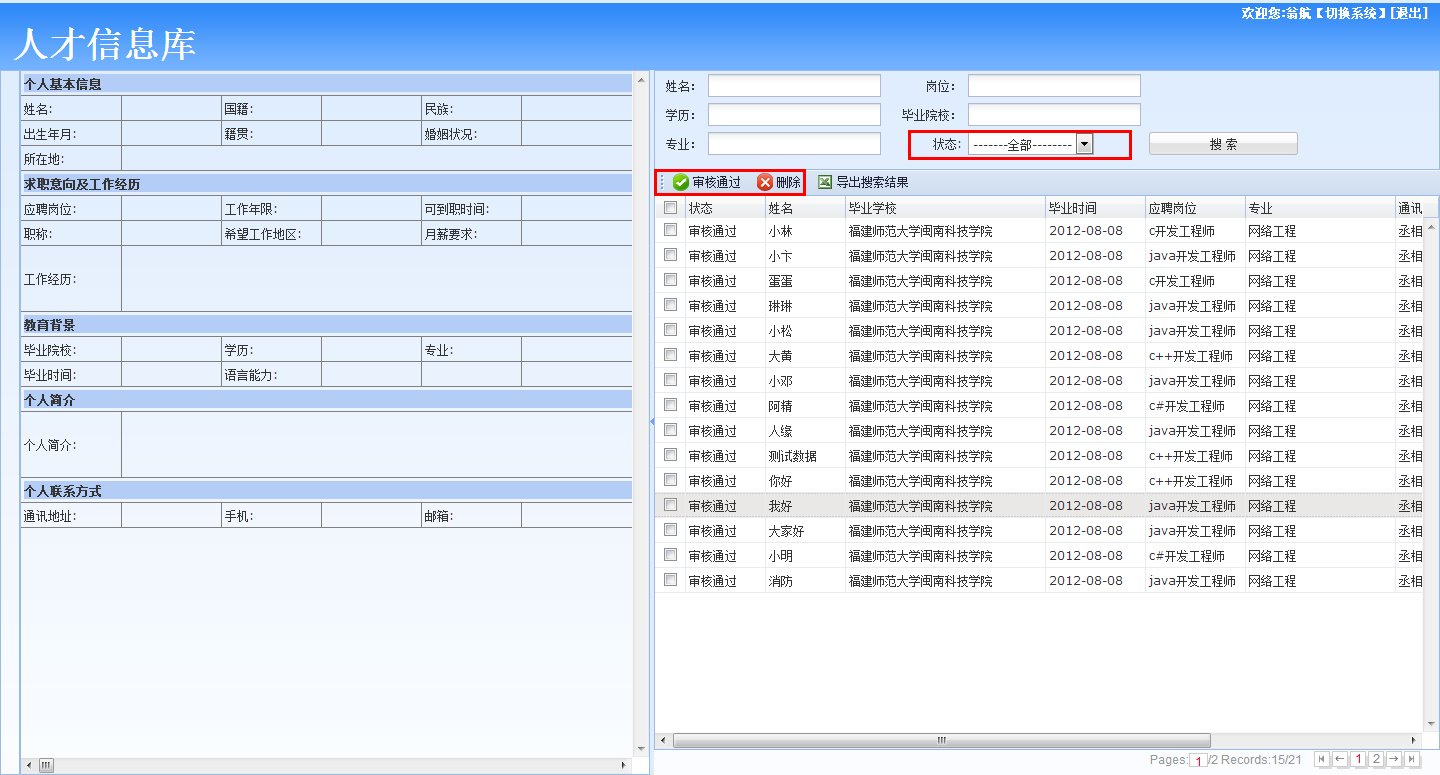


图1-3在线招聘管理员页面

在线招聘系统是为机构以及协会提供人才搜索平台。普通游客可以在注册页填写详细信息并且由协会管理员审核通过，即可存入人才数据库，机构便可以在人才数据库中搜索符合条件的人员。

1. **管理人员操作**

管理员负责对简历维护包括审核以及删除的工作，以便保证机构 查看到的简历的正确性及有效性。

1. 1. **简历查询及审核项**

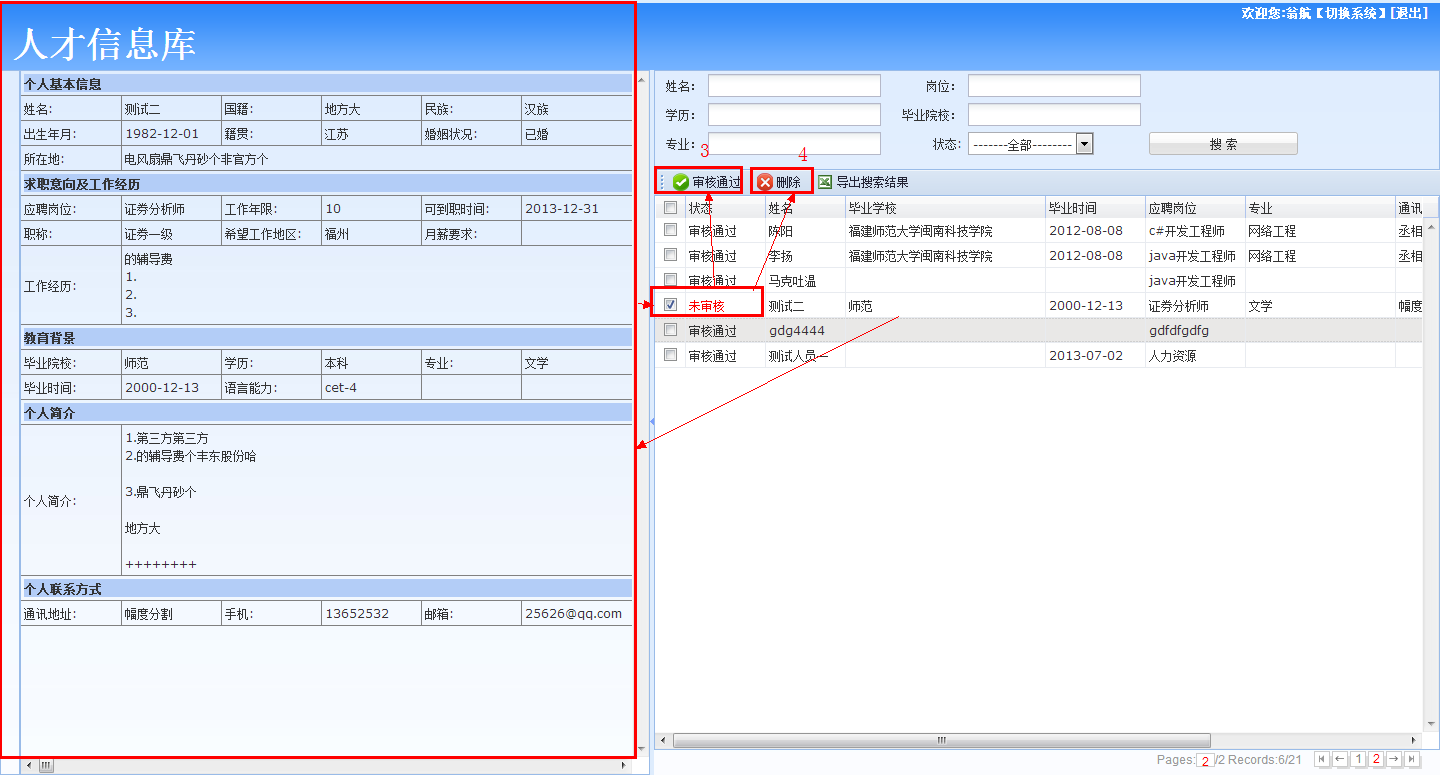


图2-1查询审核界面

1. 点击简历列表就会在左边的简历中现实简历的详细内容；
2. 选中简历列表中的复选框；
3. 审核通过：点击审核通过按钮即刻生效，简历被修改为审核通过状态；
4. 审核不通过：点击删除按钮即可生效，简历就被删除；
   1. **导出简历**

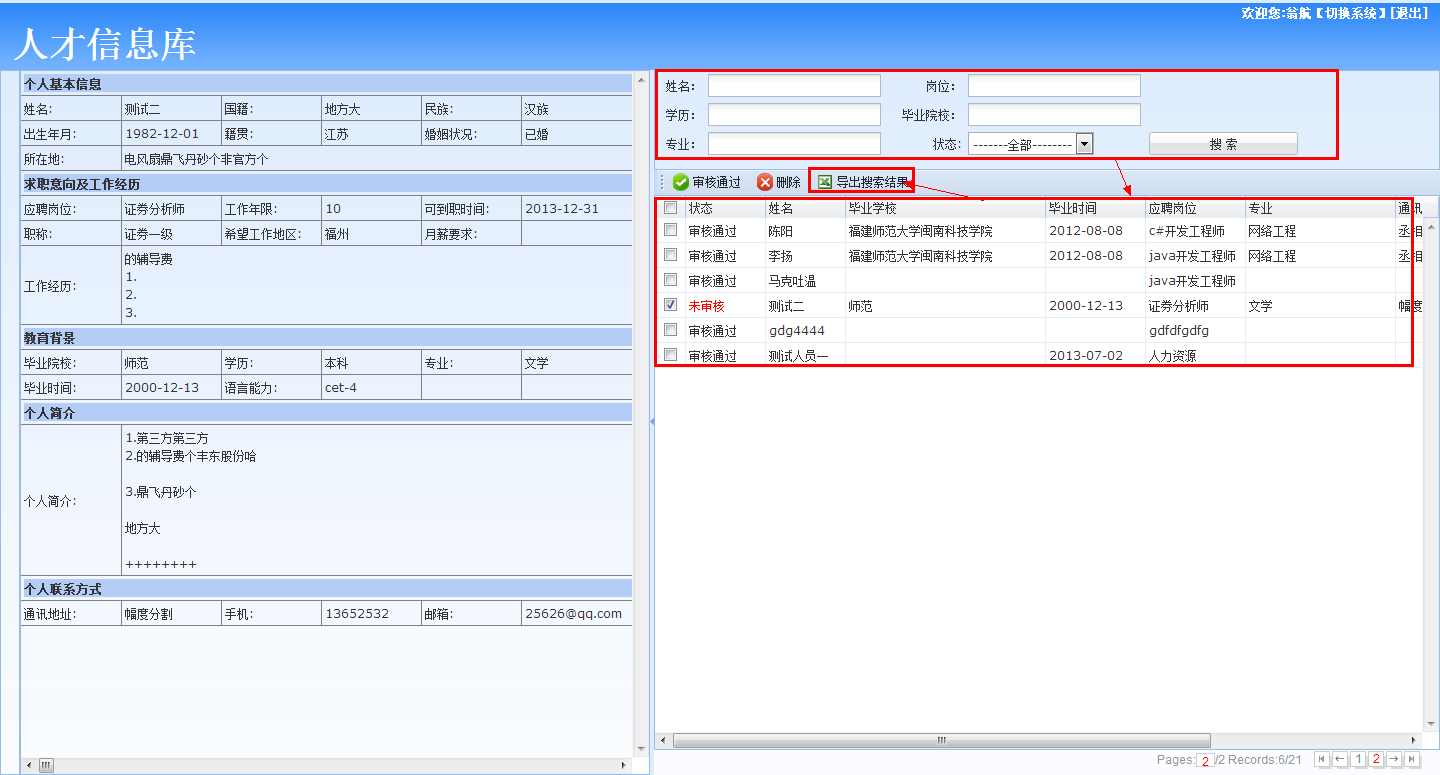


图2-3修改报送文件页面

1. 根据自己的寻找人才的标准搜索简历，列表中就会出现您想要的简历内容；
2. 点击【导出查询结果】即可把本次所有的结果导出成Excel表格。
3. **系统切换**

系统切换实现对当前用户权限下的所有系统无需再次登录实现切换。

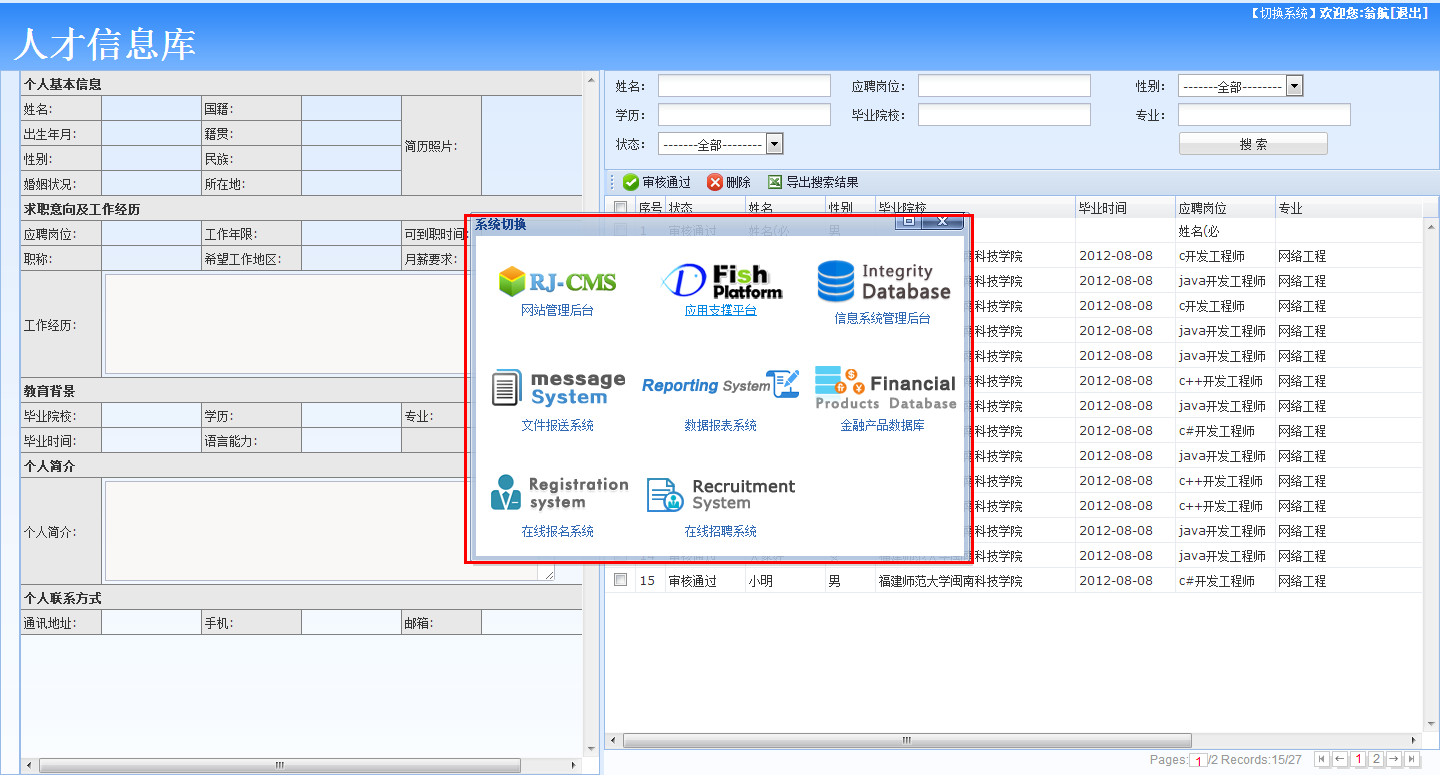


图2-9系统切换页面